

ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de 12.06.2023, ora 12:00, concurs pentru ocuparea unui post de „Şef sector”, în cadrul Serviciului Administrare Piețe Târguri- Sector Piața 9 Mai, normă întreagă, durată nedeterminată, din sursă internă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de 31.05.2023, ora 15:00, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/atestări;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.
- g. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:

- sunt absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă;

- cunoștințe operare Microsoft Office, Word, Excel, Power Point;

g. vechime pe studii superioare – minim 1 an;

h. nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i. disponibilitate la program flexibil;

Probele de concurs:

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

25.05.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

31.05.2023, ora 15:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

12.06.2023, ora 12:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționarea contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

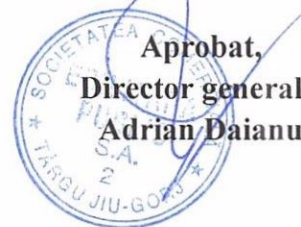
Date contact: 0253 238 220 / int. 118,
email: office@edilitara.ro

Director General,
Adrian Dăianu



Birou Resurse Umane,
Buzencu Livia

Nr. 8680 / 24.05.2023



BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SEF SECTOR PIATA 9 MAI IN CADRUL SERVICIULUI ADMINISTRARE PIETE, TARGURI

1. H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare;
6. O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (**republicată**) a serviciilor comunitare de utilități publice;
9. ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Intocmit,
Sef Serviciu Administrare Piete, Targuri
Adrian Sichițiu

