



**Edilitara Public S.A.**  
Societate administrata in sistem unitar  
J18/352/2010  
RO 27295841  
Capital social: 8.973.328 lei  
Certificat ISO 9001/14001/45001



### ANUNT ANGAJARE

**EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu** organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de 19.07.2022, ora 12:00, concurs pentru ocupare a unui post de Referent de specialitate-COR 242204 în cadrul Secției Transport Auto Întreținere și Reparații- Sector Exploatare, normă întreagă, durată nedeterminată, din sursă internă și externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de 11.07.2023, ora 15:00, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/atestări;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

#### Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile destudii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:
  - sunt absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - cunoștințe operare Microsoft Office ;
- g. vechime minimă în specialitatea studiilor: 1 ani.
- h. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Probele de concurs:**

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

28.06.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

11.07.2022, ora 15:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

19.07.2023, ora 12:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisa după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății [www.edilitara.ro](http://www.edilitara.ro) în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 120

email: [office@edilitara.ro](mailto:office@edilitara.ro)



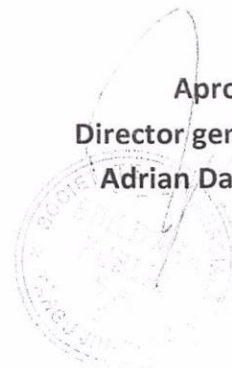
Birou Resurse Umane,  
Buzencu Livia

A blue ink signature, appearing to be "B", is written below the text "Buzencu Livia".

Nr. 9884/15.06.2023



Aprobat,  
Director general  
Adrian Daianu



## BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de referent in cadrul Sectiei Transport Auto  
Intretinere si Reparatii

### BIBLIOGRAFIE:

1. O.G. nr. 27/31.08.2011 privind transporturile rutiere.
2. Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere.
3. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.
5. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.
6. Legea 53/2003- Codul muncii, republicata.
7. Codul de etica si conduit al Edilitara Public SA

### TEMATICA:

1. Timpul de munca si de odihna; Raspunderea disciplinara;
2. Obligatiile salariatilor;
3. Obligatiile lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
4. Obligatiile privind apararea impotriva incendiilor;
5. Cunoasterea actelor normative pe linie de transporturi auto si privind circulatia autovehiculelor si utilajelor pe drumurile publice;
6. Cunoasterea activitatilor specifice pentru un parc auto;
7. Sanctiuni contraventionale si masuri tehnico-administrative;
8. Norme de etica si conduita in cadrul Edilitara Public SA.

Sef Sectie Transport Auto Intretinere si Reparatii,

Traistaru Daniel

