



Edilitara Public S.A.
Societate administrată în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de **29.06.2023, ora 10:00**, concurs pentru ocuparea unui post de „Lucrător pentru salubritate căi publice” - COR 961301 în cadrul Serviciului Administrare Piețe, Târguri – Sector Piața Centrală normă întregă, durată nedeterminată, din sursă internă și externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **22.06.2023, ora 15:00**, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. adeverință sau alt document care să ateste nivelul de studii: gimnazial;

g. nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h. disponibilitate la program flexibil;

Probele de concurs:

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

09.06.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

22.06.2023, ora 15:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

29.06.2023, ora 10:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționarea contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118,
email: office@edilitara.ro

Director general,
Dăianu Adrian



Birou Resurse Umane,
Tivig Mihaela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tivig Mihaela".



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



Vizat

Director general

Dăianu Adrian

BIBLIOGRAFIE

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a unui post de Lucrător pentru salubritate căi publice, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Administrare Piețe Târguri- Sector Piața Centrală

1. Legea 53 / 2003 - Codul Muncii(actualizată).
2. Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă(actualizată).
3. Codul de conduită etică (integral) al societății Edilitara Public S.A.

TEMATICA

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a unui post de Lucrător pentru salubritate căi publice, perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Administrare Piețe Târguri – Sector Piața Centrală

1. Timpul de muncă și de odihnă; Drepturile și obligațiile salariatului ; Răspunderea disciplinară – Legea 53/2003-Codul Muncii;
2. Obligațiile lucrătorilor – Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă.
3. Codul de conduită etică (integral) al societății Edilitara Public S.A.

Întocmit,
Șef serviciu Administrare Piețe Târguri
Adrian Sichitiu