



Edilitara Public S.A.
Societate administrata în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de 14.07.2023, ora 10:00, concurs pentru ocuparea unui post de „Şef serviciu”, Cor –121901, în cadrul Serviciului Bază Sportivă, normă întreagă, durată nedeterminată, din sursă internă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de 07.07.2023, ora 12:00, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/atestări;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.
- g. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:
 - sunt absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - cunoaștințe operare Microsoft Office;

g. nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h. experiență în domeniul studiilor - minim 3 ani;

i. disponibilitate la program flexibil;

Probele de concurs:

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

03.07.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

07.07.2023, ora 12:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

14.07.2023, ora 10:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționarea contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118,
email: office@edilitara.ro

Director General,
Adrian Dăianu



Birou Resurse Umane,
Buzencu Livia

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Buzencu Livia.



BIBLIOGRAFIE

Concurs/examen de ocupare din sursă internă a unui post de Șef serviciu,
perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Bază Sportivă

1. Legea 53 / 2003 - Codul Muncii, actualizată
2. Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă, actualizată
3. Codul de conduită etică al societății Edilitara Public S.A.
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. Legea nr.22/1969 modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
7. O.M.S nr.562/2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul nr.119/2014.

TEMATICA

Concurs/examen de ocupare din sursă internă a unui post de Șef serviciu,
perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Bază Sportivă

1. Timpul de muncă și de odihnă; Drepturile și obligațiile salariaților; Răspunderea disciplinară – Legea 53 / 2003 - Codul Muncii, actualizată
2. Obligațiile lucrătorului - Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă, actualizată
3. Codul de conduită etică al societății Edilitara Public S.A – integral
4. O.M.F.P nr 2861/2009 – integral.
5. Legea nr. 22/1969 modificată și completată de Legea 54/1994- integral.
6. O.M.S nr.562/2023 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul nr.119/2014 - integral.

Întocmit,
Director Tehnic
Crețu Ion

