



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de 24.08.2023, ora 11:00, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 post Lucrător calificat în floricultură și arboricultură- COR 611206;
- 1 post Îngrijitor spații verzi -COR 931202, în cadrul Secției Administrare Parcuri – Sectorul Parc Central Zona Centru, normă întregă, durată nedeterminată, din sursă internă și externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de 16.08.2023, ora 15:00, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. cazierul judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:

- adeverință/certificat/diplomă care să ateste nivelul de calificare profesională în domeniul agricol, pentru postul de Lucrător calificat în floricultură și arboricultură;

g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probele de concurs:

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

01.08.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

16.08.2023, ora 15:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

24.08.2023, ora 11:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisa după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118

email: office@edilitara.ro

Director general

Adrian DĂIANU



Birou Resurse Umane,

Livia BUZENCU

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Livia Buzencu".



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Vizat
Director general
Dăianu Adrian



BIBLIOGRAFIE

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a unui post de Îngrijitor spații verzi, perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Administrația Parcurilor

1. Legea 53 / 2003 - Codul Muncii(actualizată).
2. Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă(actualizată).
3. Codul de conduită etică (integral) al societății Edilitara Public S.A.

TEMATICA

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a unui post de Îngrijitor spații verzi, perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Administrația Parcurilor

1. Timpul de muncă și de odihnă; Obligațiile salariatului ; Răspunderea disciplinară – Legea 53/2003-Codul Muncii;
2. Obligațiile lucrătorilor – Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă.
3. Codul de conduită etică (integral) al societății Edilitara Public S.A.

Întocmit,
Șef secție Administrația Parcurilor
Cârlig Viorel



Edilitara Public S.A.
Societate administrata în sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



BIBLIOGRAFIE

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a unui post de Lucrător calificat în floricultură și arboricultură, perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Administrația Parcurilor

1. Legea 53 / 2003 - Codul Muncii(actualizată).
2. Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă(actualizată).
3. Codul de conduită etică (integral) al societății Edilitara Public S.A.
4. Legea 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților (actualizată)- integral.

TEMATICA

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a unui post de Lucrător calificat în floricultură și arboricultură, perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Administrația Parcurilor

1. Timpul de muncă și de odihnă; Obligațiile salariatului ; Răspunderea disciplinară – Legea 53/2003-Codul Muncii;
2. Obligațiile lucrătorilor – Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă.
2. Codul de conduită etică (integral) al societății Edilitara Public S.A.
3. Legea 24 din 15 ianuarie 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților (actualizată)- integral

Întocmit,
Șef secție Administrația Parcurilor
Cârlig Viorel