



**Edilitara Public S.A.**  
Societate administrata in sistem unitar  
J18/352/2010  
RO 27295841  
Capital social: 8.973.328 lei  
Certificat ISO 9001/14001/45001

### ANUNT ANGAJARE

**EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu** organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de 25.09.2023, ora 14:00, concurs pentru ocupare a unui post de INGINER în cadrul Compartimentului Control Calitate Mediu, normă întregă, durată nedeterminată, din sursă internă și externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de 18.09.2023, ora 15:00, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/atestări;
- d. cazierul judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) -c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

#### **Condiții de participare la concurs:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:

- sunt absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești;

- cunoștințe operare Microsoft Office ;

g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Probele de concurs:**

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

05.09.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

18.09.2023, ora 15:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

25.09.2023, ora 12:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății [www.edilitara.ro](http://www.edilitara.ro) în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118

email: [office@edilitara.ro](mailto:office@edilitara.ro)



Birou Resurse Umane,  
Livia BUZENCU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Livia Buzencu.



Nr. 14906/05.09.2023

**Edilitara Public S.A.**  
Societate administrata in system unitar  
J18/352/2010  
RO 27295841  
Capital social: 8.973.328 lei  
Certificat ISO 9001/14001/45001



**BIBLIOGRAFIA /TEMATICA  
CONCURSULUI DE RECRUTARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE  
INGINER IN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL CALITATE MEDIU**

1. **LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*republicată\*)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.- integral
2. **LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (\*republicată\*)** privind calitatea în construcții.- integral
3. **HOTĂRÂRE nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.- integral
4. **HOTĂRÂRE nr. 492 din 5 iulie 2018** pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții.- integral
5. **Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului. - integral
6. **Legea nr.104/2011** privind calitatea aerului. – integral
7. **LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*republicată\*)** Codul muncii.- Timpul de muncă și de odihnă; Obligațiile salariaților; Executarea contractului individual de muncă; Răspunderea juridică.
8. **Codul de Conduită Etică.** - integral

Sef Biroul Resurse Umane,  
Livia Buzencu