



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de **20.11.2023 ora 12:00**, concurs pentru ocupare a două posturi de „Îngrijitor spații verzi” în cadrul Secției Administrația Parcurilor – Sector Parc Central Zona Centru, normă întreagă, durată nedeterminată, din sursă internă/ externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **10.11.2023, ora 12:00**, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. deține adeverință sau diplomă care să ateste nivelul studiilor: gimnaziale;
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h. disponibilitate la program flexibil;

Probele de concurs:

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

27.10.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

10.11.2023 ora 12:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

20.11.2023 ora 12:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisa după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118,

email: office@edilitara.ro



Birou Resurse Umane,
Buzencu Livia



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001



BIBLIOGRAFIE

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a două posturi de Îngrijitor spații verzi, perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Administrația Parcurilor – Sector Parc Central Zona Centru

1. Legea 53 / 2003 - Codul Muncii-(actualizată).
2. Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă-(actualizată).
3. Codul de conduită etică al societății Edilitara Public S.A.

TEMATICA

Concurs/examen de ocupare din sursă internă/externă a două posturi de Îngrijitor spații verzi, perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Administrația Parcurilor - Sector Parc Central Zona Centru

1. Timpul de muncă și de odihnă; Obligațiile salariatului ; Răspunderea disciplinară – Legea 53/2003-Codul Muncii - (actualizată);
2. Obligațiile lucrătorilor – Legea 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă – (actualizată);
3. Codul de conduită etică al societății Edilitara Public S.A. – (integral);

Director producție,
Vlădoescu Ilie

Întocmit,
Șef secție Administrația Parcurilor
Cârlig Viorel