



**Edilitara Public S.A.**  
Societate administrata in sistem unitar  
J18/352/2010  
RO 27295841  
Capital social: 8.973.328 lei  
Certificat ISO 9001/14001/45001

## ANUNT ANGAJARE

**EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu** organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de **31.01.2024 ora 12:00**, concurs pentru ocuparea unui post de Casier – COR 523003, în cadrul Serviciului Buget, Contabilitate, Arhivă, normă întreagă, durată determinată (înlocuirea titularului de post), din sursă internă/externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **23.01.2024 ora 15:00**, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

### Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. are adeverință sau diplomă care să ateste nivelul de studii: liceale, cu diplomă de bacalaureat;  
- cunoștințe operare PC - microsoft office;

g. nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h. disponibilitate la program flexibil;

**Probele de concurs:**

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

**16.01.2024** – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

**23.01.2024 ora 15:00** – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

**31.01.2024 ora 12:00** – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății [www.edilitara.ro](http://www.edilitara.ro) în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118,

email: [office@edilitara.ro](mailto:office@edilitara.ro)



Compartiment Resurse Umane,  
Călugărițoiu Elena

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Elena", written below the typed name.

Nr. 760 / 16.01.2024

Se aprobă,  
Director general,  
Ing. Dăianu Adrian



### Bibliografie

#### Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Casier - Serviciul Buget, Contabilitate, Arhivă, perioadă determinată

- LEGEA nr. 70 din 2 aprilie 2015  
pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976  
pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969  
privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009  
pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Director Economic  
Ec. Mincă Daniela Simona



Șef Serv. Buget, Contabilitate, Arhivă  
Ec. Andrișoșu Liliana

