



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social:8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Nr. 128 / 04.01 / 2024

Erată privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul anunțului de angajare *lucrător calificat în floricultură și arboricultură și Îngrijitor spații verzi* publicat în data de 19.12.2023

În cuprinsul Anunțului de angajare publicat în data de 19.12.2023 prin care Edilitara Public SA, organizează concurs de angajare pentru ocuparea a *2 posturi vacante de Lucrător calificat în floricultură și arboricultură și 1 post de Îngrijitor spații verzi* în cadrul Secției Sere Zone Verzi, s-a constatat o eroare de redactare privind data organizării concursului.

Se îndreaptă eroarea materială din anunțul de angajare astfel:

Text inițial:

ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de **12.01.2023 ora 11:00**, concurs pentru ocupare posturi, după cum urmează:

- *2 posturi de lucrător calificat în floricultură și arboricultură – COR 611206* ;
- *1 post de îngrijitor spații verzi - COR 931202*, perioadă nedeterminată, normă întreagă, în cadrul Secției Sere, Zone Verzi, din sursă internă/externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **05.01.2024, ora 12:00**, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:
 - adeverință/certificat/diplomă care să ateste nivelul de calificare profesională în domeniul: lăcătuș, lăcătuș mecanic, drujbist, motorist, fasonator mecanic, floricultor, sau alte calificări în utilizarea motouneltelor (drujbă, motocoasă, motofoarfecă), pentru posturile de *lucrător calificat în floricultură și arboricultură*.
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probele de concurs:

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

19.12.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

05.01.2024, ora 12:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

12.01.2024 ora 11:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile lucrătoare, de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118,

email: edilitarapublic@yahoo.com

office@edilitara.ro

Text nou:

ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A. Târgu Jiu organizează, în condițiile Regulamentului de Organizare a Concursurilor, la data de **12.01.2024 ora 11:00**, concurs pentru ocupare posturi, după cum urmează:

- 2 posturi de lucrător calificat în floricultură și arboricultură – COR 611206 ;
- 1 post de îngrijitor spații verzi - COR 931202, perioadă nedeterminată, normă întreagă, în

cadru Secției Sere, Zone Verzi, din sursă internă/externă.

Dosarul de concurs se va depune până la data de **05.01.2024, ora 12:00**, la secretariatul societății și va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. cazier judiciar;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Actele prevăzute la litera b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul B.R.U.

Condiții de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:
 - adeverință/certificat/diplomă care să ateste nivelul de calificare profesională în domeniul: lăcătuș, lăcătuș mecanic, drujbist, motorist, fasonator mecanic, floricultor, sau alte calificări în utilizarea motouneltelor (drujbă, motocoasă, motofoarfecă), pentru posturile de *lucrător calificat în floricultură și arboricultură*.
- g. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Probele de concurs:

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;

Fiecare probă este eliminatorie.

Calendarul de desfășurare a concursului:

19.12.2023 – publicarea prezentului anunț de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă;

05.01.2024, ora 12:00 – data limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății - în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor;

Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

12.01.2024 ora 11:00 – susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – în termen de 3 zile lucrătoare, de la susținerea probei scrise;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise;

Afișarea rezultatelor la proba scrisa după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Susținerea interviului – în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;

Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății – în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu;

Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu;

Soluționare contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografia și tematica vor fi afișate pe site-ul societății www.edilitara.ro în cadrul prezentului anunț, la secțiunea Cariere.

Date contact: 0253 238 220 / int. 118,

email: edilitarapublic@yahoo.com

office@edilitara.ro

Director general
Dăianu Adrian



Compartiment Resurse Umane,
Buzencu Livia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name "Livia Buzencu".