



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social: 8.973.328 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

ANUNT ANGAJARE

EDILITARA PUBLIC S.A., cu sediul în Târgu Jiu, strada Victoriei, nr.45, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant de "Tâmplar", perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în cadrul Sectorului Producție Secundară din sursă internă/externă.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8 din 10.01.2022.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării postului mai sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

1. Condiții generale prevăzute de art.4 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării, aprobat prin HCA nr. 8 din 10.01.2022.

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, precum și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, precum și celelalte cerințe specifice stabilite;
- nu a fost condamnată penal, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni săvârșite în legătură cu domeniul în care societatea își exercită autoritatea și care nu a fost reabilitată de drept sau pe cale judecătorească.

2. Cerințele specifice privind ocuparea postului:

- adeverință/certificat/diplomă care să ateste nivelul de calificare profesională în domeniul tâmplar;

DOSARUL DE CONCURS:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:
 - formular de înscriere la concurs;
 - curriculum vitae, însușit prin semnătură;
 - copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz);
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
 - copia carnetului de muncă și adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă, în meserie și/sau în specialitate, sau alte documente prevăzute de lege (extras REVISAL eliberat de Inspekția Muncii);
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată anterior derulării concursului, cu cel mult 6 luni, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Actele prevăzute la litera c - d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către o persoană desemnată din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

DATA ȘI LOCUL ORGANIZĂRII CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura și va consta în următoarele probe:

- **Proba scrisă, în data de 30.04.2024, ora 11:00 la sediul societății Edilitara Public SA din Târgu Jiu strada Victoriei nr.45;**
- Proba interviu, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Edilitara Public S.A. din Târgu Jiu, strada Victoriei nr.45.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Selecția dosarelor de înscriere se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul societății Edilitara Public SA.

Pentru proba scrisă și pentru proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați "admiși" candidații care obțin minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră "admis" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut minim necesar, de 50 de puncte.

Proba interviului se susține doar de către candidații declarați admiși la probă scrisă.

Criteriile de evaluare ale interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de comunicare;
- c) Motivația candidatului;
- d) Inițiativa și creativitatea.

Comunicarea rezultatelor probei interviu se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, de 50 de puncte.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține se organizează un nou interviu.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 53/2003 - Codul muncii.
2. Legea 319/2006 – sănătatea și securitatea în muncă.
3. Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Codul de conduită etică al societății Edilitara Public SA.

TEMATICA:

1. Legea 53/2003 - Codul muncii- Art. 39 alin. 1 - Drepturile salariaților, Art. 248 – Răspunderea disciplinară, sancțiunile disciplinare.
2. Legea 319/2006 – sănătatea și securitatea în muncă – Art. 22- art. 23 - Obligațiile lucrătorilor.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Art. 19 - art. 22 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
4. Codul de conduită etică al societății Edilitara Public SA – integral.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probei scrise, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor, probe scrise, respectiv a publicării rezultatului probei interviu la sediul societății Edilitara Public SA - Compartimentul Resurse Umane.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Publicarea anunțului de concurs la avizierul societății, pe pagina de internet a societății și în presă	09.04.2024
Data limită/Perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs	10.04. - 23.04.2024
Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul societății	în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății	în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul societății	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Susținerea probei scrise	30.04.2024
Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor la proba scrisă	în termen de 3 zile de la susținerea probei scrise
Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise, la sediul societății	în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise
Afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, precum și afișarea datei probei interviu, la sediul societății	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Susținerea probei interviu	în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
Afișarea rezultatelor la interviu, la sediul societății	în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei interviu
Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei interviu	în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la interviu
Soluționarea contestațiilor și afișarea, la sediul societății, a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații	în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii acestora
Afișarea rezultatelor finale prin publicare pe pagina de internet și la sediul societății	în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe

Date contact: 0253 238 220 / int. 118
email: office@edilitara.ro



Director General,
Dăianu Adrian

Compartiment Resurse Umane,
Tivig Mihaela